



Aika 19.08.2025, klo 15:53 - 17:33

Paikka Rautalammin kirjasto

Käsitellyt asiat

- § 31 **Kokouksen avaus (RauNo)**
- § 32 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 33 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 34 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 35 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 36 **LYK**
- § 37 **Kohtaamo**
- § 38 **Liikuntavälitunti**
- § 39 **Lapsiparlamentti**
- § 40 **Syksyn tapahtumat**
- § 41 **Nimeämiset**
- § 42 **RauNon markkinointi**
- § 43 **Muut asiat**
- § 44 **Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Kerttu Mustonen, puheenjohtaja
Mark Artjuhhin, 1. varapuheenjohtaja
Moona Laitinen, poistui 16:55
Hilda Lehtolainen, saapui 15:55
Aleksi Liimatainen
Aino Siikstrom
Maleena Vauhkonen

Muut saapuvilla olleet

Minna Vauhkonen, sihteeri
Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri
Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä, saapui 15:57

Allekirjoitukset

Kerttu Mustonen
Puheenjohtaja

Minna Vauhkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.08.2025

19.08.2025

Mark Artjuhhin

Moona Laitinen



§ 31

Kokouksen avaus (RauNo)

Kokous avataan.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Avataan kokous 15.57, kun kaikki ovat paikalla.



§ 32

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 33

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksytään kokouksen työjärjestys siten, että LYK otetaan ensimmäisenä käsittelyyn.



§ 34

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Moona Laitinen ja Mark Artjuhin.



§ 35

Lautakuntien pöytäkirjat

Rautalammin nuorisovaltuuston tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat.

Ehdotus

Rautalammin nuorisovaltuusto päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tuodaan tiedoksi seuraavien kokousten pöytäkirjat:

Hyvinvointilautakunta

Ympäristölautakunta

Tekninenlautakunta

Kunnanvaltuusto

Kunnanhallitus



§ 36
LYK

RauDno-2025-437

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Rautalampi hakee Lapsiystävällinen kunta -sertifikaattia. Sivistysjohtaja esittelee asiaa nuorisovaltuustolle.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Keskustellaan mitä LYK merkitsee ja onko sillä vaikutusta nuorisovaltuustossa. Voiko nuorisovaltuusto auttaa kuntaa olemaan enemmän lapsiystävällinen.

Päätös

Sivistysjohtaja Matti Vänttinen esittelee Lapsiystävällinen kuntamallia. Matti esitteli suunnitelman erittäin perusteellisesti ja selkeästi.



§ 37

Kohtaamo

RauDno-2025-433

Valmistelija / lisätiedot:

Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, inna.kaariainen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto järjestää päättäjien ja nuorten yhteisen kohtaamisen ja keskustelutilaisuuden. Nuoret laativat kysymykset valmiiksi.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Kokouksessa valmistellaan kysymykset ja aikataulu Kohtaamoon.

Päätös

Kohtaamon kysymykset laadittiin valmiiksi torstaita varten.



§ 38

Liikuntavälitunti

RauDno-2025-434

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto osallistuu Matti Lohen koululla liikuntavälituntiatoiminnan ohjaamiseen. Suunnitellaan syksyn toiminnot RauNo:n vuoroille.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Suunnitellaan toiminnot keskiviikkoisin pidettävälle liikuntavälitunnille.

Päätös

RauNo:n liikuntavälituntivuoro on keskiviikko ja nuorten kanssa on vetovastuussa Inna.

Kirjasimme ylös välitunti ideat.



§ 39

Lapsiparlamentti

RauDno-2025-435

Valmistelija / lisätiedot:

Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, inna.kaariainen@rautalampi.fi

Rautalammilla aloittaa toiminnan Lapsiparlamentti. Nuorisovaltuusto on mukana ns. kummiroolissa ohjaamassa ja auttamassa uusia parlamentin jäseniä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Yhdessä mietitään kuinka RauNo on mukana. Suunnitellaan toiminnot ja ajankohdat.

Päätös

Inna kertoi lapsiparlamentin starttaavan käyntiin samalla aikataululla kuin nuorisovaltuusto. RauNoa pyydettiin ensimmäiselle kerralle mukaan ja suunnittelemaan kaksi ryhmäytyspeliä. Ajankohta 8.10 klo 12.30.



§ 40

Syksyn tapahtumat

RauDno-2025-436

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto järjestää aktiivisesti toimintaa Rautalammillä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Suunnitellaan ja ideoidaan syksyn toiminnot ja tapahtumat.

Päätös

Pestuumarkkinatiimin pyytänyt RauNo:a järjestämään ulkoilmaelokuvan markkinoiden aikaan. Ehdotuksena oli torstai 11.9 klo 18. Elokuva äänestetään whatsappin äänestyksellä. Inna laittaa ehdotukset.



§ 41

Nimeämiset

RauDno-2025-438

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto nimeää elinvoimatyöryhmään edustajan, jonka hyväksymisestä päättää kunnanhallitus.

Nuorisovaltuusto jakaa vuosittain Nuorten hyväksi -palkinnon henkilölle, joka on tehnyt arvokasta työtä kunnan nuorten hyvinvoinnin eteen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Nimetään edustaja elinvoimatyöryhmään.

Päätetään Nuorten hyväksi palkinnon saaja.

Päätös

Päätetään nimetä Kerttu Mustonen elinvoimatyöryhmään.

Nuorten hyväksi -palkinnon saaja päätettiin ja palkinto jaetaan sopivan tilaisuuden tullen.



§ 42

RauNon markkinointi

RauDno-2025-439

Valmistelija / lisätiedot:

Kerttu Mustonen, kerttu.mustonen@rautalampi.fi

Rautalammin nuorisovaltuuston näkyvyys ja markkinointi koetaan tärkeinä asioina, jotta tullaan näkyväksi ja kuulluksi.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Kerttu Mustonen

Suunnitellaan kuinka voidaan markkinointia ja näkyvyyttä tehostaa sekä parantaa.

Päätös

RauNo:a markkinoidaan, että saataisiin uusia kiinnostuneita ehdokkaita. Ehdotuksina video, tiktok, seinälle mainos, kiertäminen luokissa.

Somevastaavat tekevät tiktokin. Aino, Maleena ja Moona kiertävät luokissa esittelemässä RauNoa. Aleks ja Mark markkinoivat RauNo:a lukiolla.



§ 43

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Valtuuston kummikahvit järjestetään 2.9. klo 18 kunnanvirastolla.



§ 44

Ilmoitusasiat

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Ehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ei muita käsiteltäviä asioita.